

চুনাক্ষাট পৌরসভা কার্যালয়
রি-এ্যাসেসমেন্ট বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

রি-এ্যাসেসমেন্ট কর্ম সম্পাদনের অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭ ইং

রি-এ্যাসেসমেন্ট কার্যকরের অর্থবছর: ২০২৭-২০২৮ ইং (১ জুলাই ২০২৭ থেকে)

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বর্তমান অবস্থা	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সময়সীমা	প্রয়োজনীয় সহায়তা	মন্তব্য
১	পুনঃকর (Reassessment) নির্ধারণ করা হবে, এই মর্মে প্রস্তাবটি পৌর পরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদন।	অনুমোদন হয়েছে।	পৌর পরিষদের মাসিক সভায় প্রস্তাব অনুমোদন	পিএনও	জুন/ ২০২৬	পৌর কর্তৃপক্ষের প্রয়োজনীয় সহায়তা	
২	জনসাধারণের (হোল্ডিং মালিক) অবগতি ও সহযোগিতা চেয়ে স্থানীয় একাধিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রচার এবং পৌর এলাকায় ৩-৪ দিন মাইকিং করাসহ অন্যান্য মাধ্যমে প্রচার প্রচারণা।	মাইকিং করা সহ অন্যান্য মাধ্যমে প্রচার করা হই নি।	৯টি ওয়ার্ডের ৪০৮৭ টি হোল্ডিং মালিকদের অবহিত করে ব্যাপক প্রচারণা সম্পন্ন করা	পিএনও	সেপ্টেম্বর- ২০২৬	পৌর কর্তৃপক্ষের ও প্রশাসনিক অনুমোদন। দারী পত্রিকা, মাইকিং, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ও গুয়েবসাইটে ভিত্তিক ব্যাপক প্রচারণা।	
৩	হোল্ডিং এর তথ্য সংগ্রহের জন্য সহকারী কর নির্ধারক, সহকারী কর আদায়কারী এবং অন্যান্য শাখার জনবল নিয়ে প্রয়োজনীয় সংখ্যক টিম গঠন।	৯টি ওয়ার্ডে ৪০৮৭টি হোল্ডিং এর তথ্য সংগ্রহের জন্য ০২টি টিম গঠন করা হয়।	০২টি টিম গঠন করে তথ্য সংগ্রহ করা	পিএনও এবং কর নির্ধারক	সেপ্টেম্বর ২০২৬	পৌর কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা	
৪	টিমের সদস্যদেরকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য প্রশাসক কর্তৃক পৌরসভার সকল দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলরবৃন্দ/পৌর সহায়ক কমিটির সদস্যদের অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ।	পৌর প্রশাসকের পক্ষ থেকে আনুষ্ঠানিক পত্র প্রেরণ করা হয়নি।	সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যদের সহযোগিতা নিশ্চিত করা	পিএনও/প্রশাসক	সেপ্টেম্বর ২০২৬	পৌর কর্তৃপক্ষের প্রশাসনিক অনুমোদন ও প্রয়োজনীয় নির্দেশনা	
৫	পুনঃ পৌরকর ধার্য করার বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধ জানিয়ে সকল অফিস/দপ্তর প্রধানকে প্রশাসক কর্তৃক পত্র প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট অফিস/দপ্তরকে সহযোগিতার জন্য পত্র দেওয়া হয়নি।	সকল অফিস/দপ্তর প্রধানকে সহযোগিতার জন্য পত্র প্রেরণ	পিএনও/প্রশাসক	সেপ্টেম্বর ২০২৬	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রশাসক	
৬	নির্ধারিত ফরমে (ফরম-গ এবং ফরম-ঘ) নোটিশ প্রদান করে ৭ (সাত) দিনের মধ্যে ফরমের চাহিদা মোতাবেক নির্ভুল তথ্য পূরণ করে তা পৌরসভার করনির্ধারণ শাখায় জমা দেয়ার জন্য নোটিশ বিতরণ।	নোটিশ বিতরণের কার্যক্রম শুরু হয়নি।	৯টি ওয়ার্ডে ৪০৮৭টি হোল্ডিং এর নির্ধারিত ফরমে তথ্য পূরণ করে ৭ দিনের মধ্যে পৌরসভায় জমা নিশ্চিত করা	কর নির্ধারক	অক্টোবর ২০২৬	কর নির্ধারক ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারী	
৭	হোল্ডিং মালিকগণ ফরম-ঘ জমা দিলে বা না দিলেও প্রতিটি ভবনের প্রকৃত অথবা সম্ভাব্য ভাড়ার তথ্য সংগ্রহ করে তাতে মালিকের স্বাক্ষর গ্রহণ করা।	ভবন ভিত্তিক প্রকৃত/সম্ভাব্য ভাড়ার তথ্য সম্পূর্ণভাবে সংগ্রহ হয়নি।	প্রতিটি ভবনের প্রকৃত/সম্ভাব্য ভাড়ার তথ্য সংগ্রহ ও মালিকের স্বাক্ষর গ্রহণ	কর নির্ধারক	অক্টোবর- নভেম্বর ২০২৬	TLCC,WC, কর নিরূপণ ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি এবং পৌর কর্তৃপক্ষের সহায়তা	
৮	গ্রাণ্ড/উপরোক্ত তথ্যের ভিত্তিতে কর নির্ধারক পৌরকর (হোল্ডিং ট্যাক্স) ধার্য করে তা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ।	পৌরকর (হোল্ডিং ট্যাক্স) ধার্য করে তা সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয়নি।	সংশ্লিষ্ট তথ্যের ভিত্তিতে পৌরকর নির্ধারণ ও রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা	কর নির্ধারক	নভেম্বর- ডিসেম্বর ২০২৬	প্রয়োজনীয় সংখ্যক রেজিস্টার প্রস্তুতের জন্য প্রশাসনিক অনুমোদন	

মোঃ জিদ্দিক আলী
কর আদায়কারী
চুনাক্ষাট পৌরসভা।

মোহাম্মদ শিকাত আলী
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
চুনাক্ষাট পৌরসভা।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	বর্তমান অবস্থা	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সময়সীমা	প্রয়োজনীয় সহায়তা	মন্তব্য
৯	কর নির্ধারণ করণ-৬ অনুযায়ী ওয়ার্ড ভিত্তিক করনির্ণায়ন তালিকা প্রস্তুত করে প্রতি পুঠায় প্রাপ্যক অবস্থা উপকর্তৃক এডমিনিস্ট্রেশন কর্মসূচি প্রচলিত করানো কর্মকর্তার বাসন প্রদান।	তদুপস্থিতি	৯টি ওয়ার্ডভিত্তিক কর নির্ণায়ন তালিকা প্রস্তুত	প্রশাসনিক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	নভেম্বর - জানুয়ারী ২০২১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্ম চারীর ও সহকারী কর নির্ধারণ	
১০	প্রাথমিক কর নির্ধারণ তালিকা করা হলে পৌরসভা তার হোল্ডিং মালিক বা ব্যবসায়িক ব্যবসায়ী এর মাধ্যমে প্রস্তুত করে লেটিশ প্রদান।	প্রাথমিক কর নির্ধারণ তালিকা প্রস্তুত করার কর্মক্রমবদ্ধ হওয়া	হোল্ডিং মালিক/ব্যবসায়িক কর্মকর্তা এর মাধ্যমে লেটিশ প্রদান	কর নির্ধারণ কর্মকর্তা	ডিসেম্বর- জানুয়ারী ২০২১	কর নির্ধারণকর্তা সহকারী কর নির্ধারণ	
১১	পৌরসভার নতুন তালিকায় হোল্ডিং মালিক অসন্তুষ্ট হলে তালিকা প্রকাশের ৩০দিনের মধ্যে করম-৬ এর মাধ্যমে পুনর্নির্ধারণের জন্য আবেদন গ্রহণ এবং কর নিষ্কাশন ও আদায় কর্মসূচি চালিয়ে যাওয়া বা ৪ (চার) মাসের মধ্যে কর নির্ধারণ কার্যক্রম সমাপ্ত করে নিশ্চিত করা।	আপত্তি গ্রহণ ও উত্তরাধি কার্যক্রম প্রচলিত হওয়া হয়নি।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আপত্তি গ্রহণ, উত্তরাধি ও নিষ্কাশন	কর নিষ্কাশন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমান্ডি	জানুয়ারী -এপ্রিল ২০২১	পৌর সহকারী কর্মসূচির সহায়তা, IUGAP, IT Expert এর সহায়তা এবং কর নিষ্কাশন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কর্মসূচি সহায়তা	
১২	ওয়েবভিত্তিক পৌরসভার আওতাধীন এপ্রিল কাজ করা।	ওয়েবভিত্তিক পৌরসভার ব্যবসায় তালিকা এপ্রিল কর্মক্রম চলমান/প্রস্তুতিপূর্ণ	সকল হোল্ডিংয়ের তথ্য ওয়েবভিত্তিক নিষ্কাশন তালিকা এপ্রিল সম্পন্ন	কর নির্ধারণ	এপ্রিল-মে ২০২১	IUGAP, IT Expert এর সহায়তা।	
১৩	পৌরসভার নতুন দায়ী প্রস্তুত করা।	নতুন দায়ীর প্রাথমিক প্রস্তুতি চলছে।	নতুন পৌরসভার দায়ী কর লেটিশ/বিল প্রস্তুত।	কর নির্ধারণ/প্রশাসনিক	জুন ২০২১	কর নির্ধারণ/পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা/প্রশাসনিক	১ জুলাই ২০২১ থেকে কর্মকর্তা করা হবে।

২০/০৩/২১
কর আদায়কারী
চুনাক্ষাট পৌরসভা

২০/০৩/২১
কর নির্ধারণ/প্রশাসনিক
চুনাক্ষাট পৌরসভা

২০/০৩/২১
কর নির্ধারণ/প্রশাসনিক
চুনাক্ষাট পৌরসভা